Dofinansowane przez Unię Europejską

ZS6 WE WROCŁAWIU

Regulamin rekrutacji nauczycieli

do projektu o numerze 2024-1-PL01-KA121-SCH-000230115

realizowanego w ramach Programu Erasmus +, sektor Edukacja Szkolna, akcja KA121-SCH

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do projektu realizowanego przez Zespół Szkół nr 6 w okresie trwania przyznanej akredytacji Erasmusa+ w sektorze Edukacji Szkolnej o numerze **2022-1-PL01-KA120-SCH-000110287** w latach 2023-2027.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Programu Erasmus+.
3. Projekt zakłada udział w mobilnościach poza granicami Polski.
4. Główne cele projektu to:
   - rozwój kompetencji językowych i zawodowych (np. metoda projektu, outdoor learning),
   - zdobycie nowych umiejętności dydaktycznych (np. ICT, praca zespołowa),
   - podniesienie jakości pracy szkoły i współpracy międzynarodowej,
   - przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.
5. Projekt zapewnia równy dostęp do udziału w projekcie bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne czy religię.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele, kadra zarządzająca, pracownicy dydaktyczni i niedydaktyczni, zatrudnieni w Zespole Szkół nr 6, którzy:
   - posiadają wykształcenie pedagogiczne w specjalności zgodnej z opisaną w projekcie grupą docelową
   - mają motywację do podnoszenia swoich umiejętności zawodowych
   - chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie kursu umiejętności
   - będą chętnie dzielić się zdobytą wiedzą
   - będą uczestniczyć w upowszechnianiu rezultatów projektu.
2. W celu wzięcia udziału w projekcie należy wypełnić formularz zgłoszeniowy wraz z motywacją do udziału w projekcie (Załącznik 1) oraz napisać test z języka angielskiego lub przedstawić certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie.
3. Załączniki należy przekazać koordynatorowi w terminie przez niego wyznaczonym.

4. Liczba uczestników mobilności ustalana jest corocznie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, tematyka szkoleń będzie podawana do wiadomości razem z informacją o uzyskanym dofinansowaniu.

§ 3

Rekrutacja

1. Kandydaci ubiegający się o udział w projekcie wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO). Dane kandydatów, jak i później Uczestników Projektu, wykorzystywane będą jedynie w celu realizacji działań i udostępnione wyłącznie podmiotom zaangażowanym w organizację mobilności, tj. Komisji Rekrutacyjnej, oddelegowanych do Projektu pracownikom szkoły, opiekunom w czasie wyjazdu, pracownikom organizacji partnerskich, ubezpieczycielowi czy też przewoźnikowi. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 6. Kandydaci i uczestnicy Projektu w każdej chwili mogą uzyskać dostęp do swoich danych osobowych oraz je w razie konieczności poprawić. Osoby zgłaszające chęć udziału w projekcie wyrażają zgodę na wykorzystanie ich wizerunku w celu upowszechnienia rezultatu projektu, np. poprzez przygotowanie prezentacji podsumowującej mobilność oraz zamieszczonej fotorelacji na stronie Szkoły lub jej Fb.
2. Nadzór nad rekrutacją pełnić będzie komisja składająca się z koordynatora projektu, dyrektora szkoły i pracownika kadr.
3. Kryteria naboru:
   a) motywacja do rozwoju i dzielenia się zdobytą wiedzą (0-3 pkt)
   b) znajomość języka angielskiego na poziomie B1/B2 (0-3 pkt)
   c) zgodność mobilności z profilem pracy nauczyciela (0-2 pkt)
   d) udział w życiu szkoły i projektach (1 pkt)
   e) preferencje dla osób bez doświadczenia w programie Erasmus+ (1pkt)
   f) osoby z mniejszymi szansami otrzymują dodatkowe 2pkt
4. W przypadku równej liczby punktów z kryteriów formalnych i merytorycznych decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Komisja Rekrutacyjna przeanalizuje dokumenty rekrutacyjne i wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa w projekcie bez dyskryminacji ze względu na płeć i wiek.
6. Zadeklarowanie przez pracownika chęci udziału w mobilności skutkuje umieszczeniem na liście kandydatów.
7. Z listy osób zgłoszonych do projektu zostaną wybrani uczestnicy (liczba uczestników mobilności ustalana jest corocznie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+).
8. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w mobilności w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz spełnienie warunków kwalifikacyjnych.

9. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji, a w załącznikach listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
10. Zgłoszenia do projektu można dokonywać w sekretariacie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego i podpisanego regulaminu lub bezpośrednio u koordynatora projektu.
11. Kandydat ma prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ogłoszenia listy rankingowej w formie pisemnej uzasadniając swoje zastrzeżenia.

§ 4

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
   - udziału w szkoleniach przygotowawczych
   - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu
   - udziału w ewaluacji i upowszechnianiu rezultatów
   - dzielenia się rezultatami po powrocie (np. warsztaty, scenariusze lekcji)
   - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych
   - podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu
3. Koordynator projektu przygotowuje Umowę finansową na realizację wyjazdu zagranicznego (mobilności) .
4. Zakwalifikowana osoba podpisuje z organizacją wysyłającą Umowę finansową.
5. Uczestnik jest zobowiązany wypełnić Raport uczestnika po powrocie z mobilności oraz dostarczyć koordynatorowi certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów.
7. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania ważnych dokumentów umożliwiających przekroczenie granicy. Sugeruje się posiadanie dwóch – dowodu osobistego oraz paszportu. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku utraty dokumentów, czego skutkiem będzie konieczność np. pozostania za granicą, ewentualne koszty związane z wyrobieniem nowych dokumentów, czy zakwaterowaniem, ponosi uczestnik. Szkoła nie ma możliwości zapewnienia w takiej sytuacji uczestnikowi opieki.
8. Uczestnik zobowiązany jest do wyrobienia sobie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (tzw. EKUZ) nie później niż 3 tygodnie przed wyjazdem.

§ 5

Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie bez konsekwencji jest możliwa jedynie przed podpisaniem Umowy finansowej na realizację wyjazdu zagranicznego (mobilności).
2. Rezygnacja uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie po podpisaniu Umowy finansowej następuje tylko w wyniku „siły wyższej". Wtedy Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w projekcie osobę z listy rezerwowej.
3. Osoba, która zrezygnowała z udziału w projekcie po podpisaniu Umowy finansowej, zobowiązana jest do zwrotu poniesionych na jego rzecz kosztów oraz zwrotu wypłaconego jej dofinansowania.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2024.